

СОГЛАШЕНИЕ
между Отделом образования администрации города Снежное и
Советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2021-2023 годы

1. Общие положения

1.1. Отраслевое соглашение на 2021-2023 гг. (далее – Соглашение) между отделом образования администрации города Снежное – *местным органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки* – и СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ - *уполномоченным представителем наемных работников* (далее – Стороны) заключено согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании», Временному порядку заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г. №54-5 (далее - Временный порядок), другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. На основе Соглашения, являющегося нормативным актом социального партнерства, осуществляется регулирование трудовых отношений в отрасли образования и социально экономических вопросах, которые касаются интересов работников и собственников или уполномоченными ими органов.

1.3. Соглашение определяет согласованные позиции и действия Сторон, направленные на сотрудничество, создание условий для повышения эффективности работы образовательных организаций, реализацию на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических гарантий работников, обеспечение их конституционных прав.

1.4. Положения Соглашения действуют непосредственно и распространяются на работников образовательных организаций, и лиц, находящихся в сфере деятельности сторон Соглашения, и являются обязательными для включения в коллективные договоры, соглашения низшего уровня.

1.5. Гарантии, предусмотренные Соглашением, являются минимальными. Социально-экономические льготы и компенсации, которые предусмотрены коллективными договорами, не могут быть ниже уровней, установленных действующим законодательством и данным Соглашением. Коллективными договорами для работников могут устанавливаться дополнительные по сравнению

с этим Соглашением трудовые и социальные гарантии в пределах, установленных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный период, и организационные мероприятия, не требующие дополнительного финансирования.

1.6. Соглашение может быть расторгнуто или изменено только по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения вносятся по соглашению Сторон после проведения переговоров. Предложения одной из Сторон являются обязательными для рассмотрения другой Стороной. Касающиеся их решения принимаются по соглашению Сторон в течение 10 календарных дней.

Изменения, которые вытекают из изменений действующего законодательства, вносятся без проведения переговоров, другие изменения и дополнения или прекращение действия Соглашения – только после переговоров Сторон в следующем порядке:

- одна из Сторон уведомляет другую Сторону и вносит сформулированные предложения, касающиеся изменений в Соглашении;

- в семидневный срок Стороны образуют рабочую комиссию и начинают переговоры;

- после достижения Сторонами соглашения относительно внесения изменений оформляется соответствующий протокол.

1.7. Отдел образования администрации города Снежное в двухнедельный срок со дня подписания Соглашения (изменений) обеспечивает доведение его содержания до руководителей образовательных организаций дошкольного, основного, общего среднего, дополнительного образования.

1.8. СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обеспечивает первичные профсоюзные организации текстами Соглашения (изменений) в течение 14 календарных дней со дня его регистрации.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует 3 года.

2.2. Ни одна из сторон, заключивших Соглашение, не может на протяжении установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение взятых на себя обязательств, нарушить согласованные положения и нормы.

2.3. На протяжении действия Соглашения Стороны обеспечивают мониторинг действующего законодательства Донецкой Народной Республики по определенным Соглашением вопросам, способствуют реализации законодательных норм, касающимся прав и гарантий работников, а в случае их нарушения, инициируют их защиту.

2.4. Стороны создают условия для информационного обеспечения работников о состоянии исполнения норм, положений и обязательств Соглашения, придерживаясь периодичности обнародования соответствующей информации не реже одного раза в год.

3. Создание условий для обеспечения стабильного развития отрасли

3.1. *Отдел образования администрации города Снежное в рамках своих полномочий обязуется:*

3.1.1. Создавать необходимые организационные, материальные и финансовые условия для реализации приоритетных направлений развития образования в учреждениях образования.

3.1.2. Направлять деятельность руководителей образовательных организаций на создание условий для реализации прав граждан на образование.

3.1.3. В рамках полномочий принимать меры к безусловному исполнению нормативных правовых актов в отрасли образования, которые касаются социально-экономических гарантий, прав и интересов работников, недопущения остановки или отмены этих прав, в частности, во время формирования и принятия бюджетов образовательных организаций на соответствующие бюджетные периоды.

3.1.4. Принимать меры для упрощения процедуры согласования, рассмотрения и утверждения сметы бюджетных расходов и бюджетных запросов образовательных организаций и изменений в ней.

3.1.5. Принимать участие в работе над разработкой квалификационных характеристик профессий (должностей) педагогических работников образовательных организаций.

3.1.6. Организовывать систематическую работу для обеспечения повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.1.7. Проводить работу по соблюдению нормативов материально-технического, финансового обеспечения образовательных организаций.

3.1.8. Контролировать административно-хозяйственную деятельность образовательных организаций, которые финансируются из городского бюджета.

3.1.9. Принимать меры для реализации положений, предусмотренных ст. ст. 9, 44, 47 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» в части социально-экономического обеспечения работников образования.

3.1.10. Периодически заслушивать на заседаниях коллегии Отдела образования вопрос о состоянии соблюдения действующего трудового законодательства в образовательных организациях.

3.1.11. Способствовать сохранению сети образовательных организаций.

3.2. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязуется:

3.2.1. Содействовать укреплению производственной и трудовой дисциплины в образовательных организациях.

3.2.2. Оказывать правовую и юридическую помощь работникам учреждений образования.

3.2.3. Воздерживаться от организации забастовок по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их решения в порядке, установленном законодательством.

3.3. Стороны Соглашения, руководствуясь принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие образовательных организаций, необходимость улучшения положения работников, договорились:

3.3.1. Содействовать качеству образования, результативности деятельности образовательных организаций, конкурентоспособности работников на рынке труда.

3.3.2. Направлять свою деятельность на создание условий для обеспечения стабильной и эффективной работы образовательных организаций.

3.3.3. Принимать участие в действующих органах социального партнерства.

3.3.4. Принимать участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, направленных на:

- повышение профессионального мастерства работников образования;
- создание работникам необходимых условий для совмещения работы с получением образования в соответствии с трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором;
- проведение работы по развитию системы наставничества;
- развитие системы взаимодействия между образовательными организациями с целью обмена опытом в различных формах (взаимообучение и др.).

3.3.5. Организовать работу по изучению и пропаганде передового педагогического опыта с привлечением широкой педагогической общественности, в том числе молодых педагогов, советов ветеранов педагогического труда.

3.3.6. Совместно участвовать в разработке положений и иных нормативных актов, касающихся назначения и выплат надбавок стимулирующего характера и премий работникам учреждений образования.

3.3.7. Принимать меры по недопущению действий, а также принятия нормативных актов, которые допускают сужение прав и свобод граждан в отрасли образования, в частности тех, которые касаются:

- ликвидации, реорганизации и перепрофилирования общеобразовательных, дошкольных, других образовательных организаций;
- увеличения нормативов наполняемости классов общеобразовательных организаций, групп дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, установленных нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также норм количества учащихся в группах при разделении классов для изучения отдельных предметов;
- уменьшения количества часов в учебных планах общеобразовательных организаций по отношению к нормативным;
- интенсификации труда педагогических работников без дополнительных стимулирующих выплат;
- сокращения численности педагогических работников;
- изменения условий нормирования труда педагогических работников, в частности включения объема педагогической работы, связанной с Государственной итоговой аттестацией, в нагрузку педагогических работников.

3.3.8. Предупреждать возникновение коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения – стремиться к разрешению спорных вопросов путем взаимных консультаций, переговоров в соответствии с действующим законодательством.

4. Занятость

4.1. *Отдел образования администрации города Снежное обязуется:*

4.1.1. Содействовать реализации государственной политики занятости населения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О занятости населения», другими законодательными актами в части трудоустройства молодых специалистов.

4.1.2. Обеспечить анализ занятости в отрасли на основе статистических отчетов и рассматривать этот вопрос вместе с советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ одновременно с итогами выполнения Соглашения.

4.1.3. Не допускать в образовательных организациях массовых высвобождений работающих по инициативе собственника или уполномоченного им органа.

4.2. *Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязуется:*

4.2.1. Проводить анализ занятости в отрасли на основе статистических отчетов и рассматривать этот вопрос совместно с Отделом образования администрации г.Снежное одновременно с итогами выполнения Соглашения.

4.3. Стороны Соглашения рекомендуют руководителям образовательных организаций, соответствующим профсоюзным органам:

4.3.1. Проводить общие консультации Отдела образования администрации г. Снежное и совета СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ по поводу возникновения обоснованной необходимости высвобождения больше, чем 3 процентов численности работников.

4.3.2. Решения об изменениях в организации производства и труда, реорганизации и перепрофилировании учреждений, которые приводят к сокращению численности или штата работников, согласованные с соответствующими профсоюзными органами, принимать не позже, чем за 3 месяца до намеченных действий с экономическим обоснованием и мерами обеспечения занятости работников, которые увольняются. Трехмесячный период использовать для принятия мер, направленных на снижение уровня сокращения численности сотрудников .

4.3.3. Обеспечивать трудоустройство на свободные и новообразованные рабочие места в образовательных организациях незанятого населения, зарегистрированного в территориальных органах службы занятости в соответствии с квалификационными требованиями, предоставляя при этом предпочтение выпускникам образовательных организаций.

4.3.4. Предусматривать в коллективных договорах образовательных организаций меры по предотвращению безработицы.

4.3.5. Принимать меры для предотвращения введения режима работы работников образовательных организаций, которые могут привести к установлению месячной заработной платы меньше должностного оклада (ставки заработной платы).

4.3.6. Содействовать созданию педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали обеспечению продуктивной занятости и зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего типа пенсии:

- при увольнении педагогических работников освободившиеся часы распределять в первую очередь между теми работниками, которые имеют неполную недельную нагрузку;

- привлекать к преподавательской работе руководящих, педагогических и других работников образовательных организаций, работников других предприятий, учреждений, организаций только при условии обеспечения штатных педагогических работников учебной нагрузкой в объеме не меньше соответствующего количества часов на ставку;

- передать уроки по отдельным предметам в начальных классах, в том числе уроки иностранных языков, физического воспитания, изобразительного

искусства, музыки специалистам при наличии объективных причин и обязательного письменного соглашения учителей начальных классов, обеспечивая оплату труда в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда.

5. Развитие молодежного кадрового потенциала

5.1. С целью развития кадрового потенциала, обеспечения профессионального роста и социальной защищенности молодых педагогов ***стороны Соглашения:***

5.1.1. Содействуют профессиональной и социальной адаптации, закреплению на рабочих местах и профессиональному росту молодых педагогов.

5.1.2. Содействуют организации наставничества молодых педагогов в образовательных организациях, в том числе в форме принятия рекомендаций сторон информационно-методического характера (примерного положения о системе наставничества в образовательной организации и других документов).

5.1.3. Способствуют привлечению молодых педагогов к реализации республиканских образовательных проектов и социально значимых мероприятий.

5.1.4. Привлекают молодых педагогов к активному участию в различных формах государственно-общественного управления.

5.1.5. Поддерживают создание и развитие молодежных педагогических объединений и обеспечивают поддержку социальных инициатив молодых педагогов.

5.1.6. Содействуют проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства.

5.1.7. Изучают, обобщают и распространяют лучшие педагогические практики в целях профессионального развития молодых педагогов; проводят тематические мероприятия для молодых педагогов, в том числе по вопросам реализации социально-трудовых прав.

5.1.8. Организуют и проводят мероприятия для молодых педагогов по развитию профессиональных и управленческих компетенций.

5.2. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:

5.2.1. Способствует реализации Программы Профсоюза работников образования и науки на 2020-2025 годы по организации работы с молодыми сотрудниками отрасли.

5.2.2. Способствует повышению правовой грамотности и социальной защищенности молодых педагогов.

5.2.3. Информировать молодых педагогов о деятельности профсоюзных организаций по вопросам защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов, по другим социально значимым вопросам.

5.2.5. Создает условия для организации активного досуга молодых педагогов, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий.

5.3. Стороны Соглашения рекомендуют руководителям организаций образования, соответствующим первичным профсоюзным организациям:

5.3.1. Создавать условия для адаптации и профессионального становления молодых педагогов, формирования их компетенций, повышения мотивации к педагогической деятельности.

5.3.2. Организовывать методическое сопровождение молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми специалистами из числа педагогических работников.

5.3.3. Создавать условия для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные, творческие и профсоюзные конкурсы.

5.3.4. Предусматривать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки молодых педагогов, включая материальное и моральное поощрение, в размерах и на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с коллективным договором.

5.3.5. Реализовывать систему кураторства по молодежным вопросам, в том числе путем назначения ответственного за работу с молодыми педагогами из числа руководящих работников образовательной организации.

6. Регулирование производственных, трудовых отношений. Режим труда и отдыха

6.1. Отдел образования администрации города Снежное обязуется:

6.1.1. Содействовать внедрению в образовательных организациях следующих нормативных правовых документов:

- Инструкции о порядке расчета (начисления) заработной платы работников образования;

- Типовых штатных нормативов всех типов образовательных организаций;

- квалификационных характеристик педагогических, других работников образования как необходимого условия обеспечения объективной аттестации сотрудников и создание надлежащих условий оплаты труда.

6.1.2. Обеспечивать условия для повышения квалификации работников образовательных организаций не реже одного раза в три года.

6.1.3. Обеспечивать контроль по разработке в организациях образования Правил внутреннего трудового распорядка на основе Типовых.

6.1.4. Обеспечивать соблюдение в образовательных организациях установленных законодательством норм продолжительности рабочего времени и отдыха для работников отрасли, предоставление работникам ежегодных отпусков соответствующей продолжительности согласно действующему законодательству.

6.1.5. Обеспечивать контроль по применению в отрасли сверхурочных работ, разрешая их только в случаях и с соблюдением порядка, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязуется:

6.2.1. Провести работу по обеспечению нормативными документами по вопросам трудового законодательства первичных профсоюзных организаций, проведения обучения по вопросам законодательства о труде, применения его норм в практической работе.

6.2.2. Содействовать организации общественного контроля по соблюдению законодательства о труде в образовательных организациях.

6.2.3. Обеспечить сотрудничество с Отделом образования администрации г.Снежное и органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования, организациями образования с целью предупреждения нарушений норм законодательства.

6.3. Стороны соглашения договорились, что:

- периоды, на протяжении которых в образовательных организациях не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических и других, независящих от работников обстоятельств, являются рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники участвуют в воспитательных, организационно-методических, организационно-педагогических работах в соответствии с приказом руководителя организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

- привлечение педагогических работников, которые осуществляют индивидуальное обучение детей, к исполнению другой организационно-педагогической работы в каникулярный период осуществляется в рамках количества часов учебной нагрузки, установленной при тарификации до начала каникул;

- длительность рабочего времени педагогических работников, привлеченных в период, который не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском, продолжительностью не более одного месяца, к работе в оздоровительные лагеря

с дневным пребыванием детей не может превышать количества часов, установленных при тарификации до начала такой работы или при заключении трудового договора;

- привлечение педагогических работников в каникулярный период, который не совпадает с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях, которые находятся в другой местности, осуществляются только с согласия работников.

6.4. Отдел образования администрации города Снежное рекомендует руководителям образовательных организаций (работодателям):

6.4.1. Создавать условия для использования педагогическими работниками свободных от учебных занятий и выполнения другой педагогической работы по графику отдельных дней недели с целью повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д. вне образовательной организации.

6.4.2. При составлении расписаний учебных занятий избегать нерациональных трат времени педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, не допускать продолжительных перерывов между занятиями.

6.4.3. Определить режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной, организационной, методической работы, которая определяется соответствующими локальными нормативными актами организации, учитывая количество часов по учебному плану, специальность и квалификацию работника, а других работников – в пределах 40-часовой рабочей недели, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.4.4. Предварительное распределение педагогической нагрузки производить в конце учебного года с обязательным предварительным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организацией (педагогического совета, административного совета, и других органов, предусмотренных Уставом образовательной организации). Доводить до сведения педагогических работников результаты распределения педагогической нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска).

6.4.5. Осуществлять увольнения педагогических работников в связи с сокращением объема работы только после окончания учебного года.

6.4.6. Не допускать заключения в одностороннем порядке по инициативе органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования трудового договора в форме контракта с руководителями общеобразовательных организаций коммунальной (муниципальной) формы собственности.

6.4.7. Ограничить заключение срочных договоров с сотрудниками, мотивируя необходимость его испытания. Не допускать перезаключения бессрочного трудового договора на срочный по причине достижения пенсионного возраста по инициативе работодателя.

6.4.8. Обеспечить предоставление дополнительных отпусков работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью от 3-х календарных дней

согласно спискам должностей, работ и профессий, определенных коллективными договорами на основании Ориентировочного перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (приложение №1).

6.4.9. Устанавливать и предоставлять дополнительные виды оплачиваемых отпусков (в случае личного бракосочетания или бракосочетания детей; рождения ребенка; смерти близких родственников; для ухода за больным членом семьи; родителям, чьи дети в возрасте до 18 лет поступают в учебные заведения, расположенные в другой местности; родителям, чьи дети идут в первый класс школы; ветеранам; донорам и т.д.), в том числе председателям первичных профсоюзных организаций, которые работают на общественных началах, на условиях коллективных договоров.

6.4.10. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам образовательных организаций, которые направляются для повышения квалификации, подготовки, переподготовки, обучения другим профессиям с отрывом от производства.

6.4.11. Направлять работу на обеспечение материального поощрения педагогических работников, учащиеся которых стали призерами и победителями Республиканских и международных ученических олимпиад, конкурсов, турниров.

6.4.12. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении существующих условий труда, в частности, относительно объемов учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

6.4.13. Разрабатывать и утверждать штатное расписание, графики отпусков, учебную нагрузку педагогических, научно-педагогических, научных работников, образовательных и научных организаций совместно с профкомом организации.

6.4.14. Согласовывать с профсоюзными комитетами образовательных организаций:

- введение изменений, пересмотр условий труда;
- время начала и окончания работы, режим работы сменами, разделение рабочего времени на части, использование суммированного учета рабочего времени, графики работы, согласно которым предусматривать возможность создания условий для принятия работниками пищи во время рабочего времени на тех работах, где особенности производства не позволяют установить перерыв;
- должностные и рабочие инструкции работников перед их утверждением руководителями образовательных и научных организаций.

6.4.15. Обеспечить организацию для учителей, руководителей образовательных организаций, работников образовательных организаций и методических кабинетов краткосрочных курсов, семинаров, конференций по вопросам законодательства об образовании, трудового законодательства.

7. Нормирование и оплата труда

7.1. Отдел образования администрации города Снежное обязуется:

7.1.1. Направить работу на обеспечение соблюдения в образовательных и организациях законодательства об оплате труда.

7.1.2. Способствовать обеспечению реализации положений, касающихся:

- оплаты труда педагогических работников, в соответствии с требованиями ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы», другими нормативными правовыми актами;

- распространения выплаты 20-процентной надбавки, установленной с целью повышения престижности педагогического труда на все категории педагогических работников.

7.2. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязуется:

7.2.1. Осуществлять общественный контроль по соблюдению в образовательных организациях законодательства о труде, в частности, за выполнением договорных гарантий по оплате труда и своевременностью выплаты заработной платы.

7.2.2. Предоставлять консультации и правовую помощь работникам-членам профсоюза по защите их прав по вопросам оплаты труда и представлять их интересы в комиссиях по вопросам трудовых споров и в судах.

7.2.3. Обеспечить систематический анализ и оценку состояния реализации законодательства по вопросам оплаты труда, подготовку предложений относительно усовершенствования этой работы.

7.2.4. Информировать отдел образования о случаях нарушения законодательства в отдельных учреждениях, организациях для принятия необходимых мер.

7.2.5. Обеспечивать информирование органов Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики относительно фактов нарушений выплаты заработной платы и соответствующих обязательств по коллективным договорам, соглашениям.

7.2.6. Осуществлять разъяснительную работу относительно практики обращения работников образования в суды о принудительном взыскании задолженности по заработной плате и сумм возмещения ущерба от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организациях отрасли.

7.3. Стороны соглашения договорились:

7.3.1. Содействовать своевременной и в полном объеме выплате заработной платы работникам учреждений образования за период отпусков, а также текущей заработной платы.

7.3.2. Проводить мониторинг и регулярно, не реже одного раза в квартал, обмениваться информацией о состоянии соблюдения законодательства и положений соглашения в сфере оплаты труда и осуществлять меры по фактам выявленных нарушений.

7.3.3. Принимать меры для :

- совершенствования условий оплаты труда работников отрасли с целью повышения уровня их заработной платы, в частности, учебно-вспомогательного персонала, профессионалов, специалистов, рабочих образовательных организаций.

7.4. Стороны Соглашения рекомендуют образовательным организациям:

7.4.1. При установлении учителям учебной нагрузки на новый учебный год сохранять, как правило, её объем, а также придерживаться принципа преемственности преподавания предметов в классах, группах.

7.4.2. Устанавливать педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, учебную нагрузку во время тарификации на соответствующий учебный год в объеме не менее ставки. На период их отпуска часы учебной нагрузки временно передавать другим учителям. После окончания отпуска обеспечивать педагогическим работникам нагрузку, установленную при тарификации на начало учебного года.

7.4.3. Принимать меры для обеспечения учителей преподавательской работой в объеме не менее ставки заработной платы.

7.4.4. Осуществлять соответствующие доплаты руководящим работникам образовательных организаций, которые выполняют на основании норм действующего законодательства преподавательскую работу, при условии возложения на них в случаях производственной необходимости обязанностей по заведованию соответствующими учебными кабинетами или классных руководителей.

7.4.5. Устанавливать размеры доплат за совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы на основании Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и коллективных договоров.

7.4.6. Осуществлять дополнительную оплату за работу в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам, которые по графику работы работают в это время, в размере 40 % должностного оклада (ставки заработной платы).

7.4.7. Осуществлять оплату труда в отрасли за работу в сверхурочное время, в праздничные, нерабочие и выходные дни в соответствии с действующим законодательством.

7.4.8. Обеспечить своевременную выплату заработной платы в рабочие дни в сроки, установленные коллективным договором с соблюдением положений ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда».

7.4.9. В случае, когда день выплаты заработной платы совпадает с выходным, праздничным или нерабочим днем, заработную плату выплачивать накануне.

7.4.10. Предусматривать соответствующие обязательства по оплате труда в коллективных договорах, соглашениях.

8. Охрана труда и здоровья

8.1. *Отдел образования администрации города Снежное обязуется:*

8.1.1. Направить работу на обеспечение:

- выполнения руководителями образовательных организаций требований к организации работы по охране труда в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда», требованиями нормативных правовых актов по охране труда;

- функционирование системы управления охраной труда в образовательных организациях.

8.1.2. Ежегодно заслушивать на заседании коллегии Отдела образования с участием представителей Профсоюза вопросы создания надлежащих условий, безопасности труда и обучения и принятия мер по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

8.1.3. Проводить в предусмотренные действующим законодательством сроки обучение и проверку знаний по охране труда, безопасности жизнедеятельности должностных лиц, специалистов по вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности. Направить работу на обеспечение проведения соответствующих мероприятий для работников отрасли в образовательных организациях.

8.1.4. Обеспечить выделение средств на проведение профилактических мероприятий по охране труда в сметах образовательных организаций согласно положениям статьи 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» в объеме не менее 0,2 % от фонда оплаты труда.

8.1.5. Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в образовательных организациях.

8.1.6. Обеспечивать образовательные организации всех уровней нормативно-правовыми актами по охране труда.

8.1.7. Направить работу на разработку Комплексного плана улучшения состояния безопасности, гигиены труда, производственной среды и профилактики травматизма в образовательных организациях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере охраны труда и обеспечение контроля за его выполнением.

8.1.8. Временно приостанавливать или запрещать проведение учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, научных учреждениях, а также работы в опасных для жизни и здоровья условиях. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство, правила и нормы охраны труда, требования безопасности проведения учебно-воспитательного процесса. При выявлении грубых нарушений законодательных и нормативных актов по охране труда назначить повторную проверку знаний руководителей и работников по охране труда.

8.1.9. Проводить анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний за предыдущий год. Разрабатывать конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

8.1.10. Направить работу на обеспечение надлежащего содержания зданий и сооружений, учебно-производственного оборудования, мониторинг за их техническим состоянием.

8.1.11. Направить работу на организацию проведения и финансирования:

- аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательных организациях согласно требованиям действующего законодательства. По их итогам принимать меры по устранению опасных и вредных для здоровья производственных факторов, предоставлению соответствующих льгот и компенсаций, включив их в коллективные договоры;

- профилактических медицинских осмотров работников образовательных организаций.

8.1.12. Направить работу на определение базовых (опорных) образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения.

8.1.13. Организовывать расследование и учет групповых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, связанных с учебно-воспитательным процессом, проводить анализ причин и принимать меры по их предупреждению.

8.1.14. Обеспечить обязательное участие представителей Профсоюза в работе государственных комиссий по приёму в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов образования.

8.1.15. Осуществлять контроль за качеством выполнения строительно-монтажных работ на новостройках и реконструкции, капитальных ремонтов объектов образования; не допускать ввода в эксплуатацию объектов образования с нарушениями технологического цикла.

8.1.16. Проводить приём образовательных учреждений к новому учебному году соответствующими комиссиями.

8.1.17. Проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оборудования, машин, механизмов, сооружений и зданий относительно их безопасной эксплуатации.

8.1.18. Сохранять за работниками, утратившими трудоспособность в связи с несчастным случаем на производстве, место работы и среднюю заработную плату на весь период до восстановления трудоспособности или до признания их в установленном порядке инвалидами. В случае невозможности выполнения потерпевшим предыдущей работы обеспечить в соответствии с медицинскими рекомендациями его переподготовку и трудоустройство, установить льготные условия и режим работы (ст. 16 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

8.1.19. Организовать проведение городского общественного смотроконкурса состояния условий и охраны труда.

8.1.20. Нарушение потерпевшим требований нормативных правовых актов об охране труда, с которыми он не был ознакомлен вследствие несвоевременного или некачественного проведения обучения и инструктажа, необеспечения необходимыми нормативными документами, средствами индивидуальной защиты, не является основанием для уменьшения ему размера помощи или возмещения ущерба.

8.2. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:

8.2.1. Обеспечивает совместно с первичными организациями Профсоюза эффективный общественный контроль по соблюдению предусмотренных нормативными актами по вопросам охраны труда требований по улучшению условий, безопасности труда и обучения, созданию надлежащего производственного быта, выполнению мер социальной защиты работающих и обучающихся в соответствии с положениями коллективных договоров, соглашений.

8.2.2. Организует обучение профсоюзного актива, представителей профсоюза по вопросам охраны труда.

8.2.3. Обеспечивает участие представителей Профсоюза в работе комиссий по расследованию причин несчастных случаев, разработке мероприятий по их предупреждению и в решении вопросов, связанных с профилактикой повреждения здоровья участников учебно-воспитательного процесса.

8.2.4. Способствует осуществлению соответствующих мероприятий в ходе ежегодного проведения Всемирного Дня охраны труда.

8.2.5. Обеспечивает первичные профсоюзные организации образовательных учреждений нормативно-правовыми документами по вопросам охраны труда.

8.2.6. Совместно с Отделом образования администрации г. Снежное организует активное участие первичных профсоюзных организаций в городском общественном смотре-конкурсе состояния и условий труда; в соответствии с Положением о Республиканском общественном смотре-конкурсе выделяет средства для награждения победителей.

8.3. Стороны Соглашения рекомендуют руководителям образовательных организаций, первичным профсоюзным организациям:

8.3.1. Учитывать совместные рекомендации государственных органов власти и Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики относительно содержания раздела «Охрана труда» при разработке и заключении коллективных договоров.

8.3.2. Предусматривать в бюджетных сметах образовательных организаций необходимые расходы для финансирования профилактических мероприятий по охране труда в соответствии со ст. 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», в том числе для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда требований норм действующего законодательства, проведения профилактических медицинских осмотров.

8.3.3. Предусматривать в штатных расписаниях учреждений образования с количеством работающих 50 и более человек должность специалиста по охране труда согласно нормам ст. 19 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», Типовому положению о службе охраны труда, утвержденному приказом Государственного Комитета Гортехнадзора Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 354, Типовым штатным нормативам общеобразовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.3.4. Разработать и обеспечить выполнение мероприятий по ремонту, реконструкции и дальнейшей безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений, машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, других средств производства, которые не отвечают требованиям нормативных актов об охране труда.

8.3.5. Обеспечивать контроль по выполнению требований по созданию здоровых, безопасных условий труда и учебы для участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О дорожном движении», «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

8.3.6. При осуществлении мероприятия по подготовке образовательных организаций к новому учебному году максимально учитывать предложения трудящихся по улучшению условий труда и быта, высказанных в ходе смотров-конкурсов.

8.3.7. Включать в коллективные договоры образовательных организаций обязательства относительно:

- обеспечения работающих во вредных условиях соответствующими льготами и компенсациями (лечебно-профилактическое питание, молоко и прочее);

- выдачи спецодежды, других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств;

- осуществления доплат работниками за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение № 2);

- предоставления ежегодных дополнительных отпусков за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение № 3);

- предоставления ежегодных дополнительных отпусков за особый характер труда (приложение № 4).

8.3.8. Обеспечивать проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников отрасли за счет работодателя.

8.3.9. Анализировать несчастные случаи на производстве по основным фактам и причинам, а также состояние условий труда в образовательных учреждениях.

8.3.10. С целью привлечения работников образовательных организаций к регулярному занятию физкультурой и спортом предоставлять возможность для занятия в спортивных залах, на спортивных площадках работникам этих учреждений и членам их семей, находить и привлекать спонсорские и другие источники средств, не запрещенные действующим законодательством, на организацию оздоровления.

8.3.11. Обеспечить участие в Республиканском общественном смотре-конкурсе состояния условий и охраны труда в образовательных организациях всех уровней, научных учреждениях согласно Положению, разработанному и утвержденному совместным постановлением коллегии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и президиума Республиканского комитета Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.3.12. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-25 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда на территории ДНР», по результатам которого на условиях коллективных договоров установить льготы и компенсации согласно п.п. 12 п. 1 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

8.3.13. Проводить своевременное обучение и проверку знаний по охране труда (безопасности жизнедеятельности) руководителей образовательных организаций, их заместителей, работников определенных категорий в соответствии с нормативными и правовыми актами Донецкой Народной Республики.

8.3.14. Направить работу на выведение из эксплуатации аварийных помещений зданий; разработку местных программ по выводу котельных из подвальных помещений, переоснащению, своевременному ремонту, переводу на экономичное отопление котельных (мини-котельных) образовательных организаций.

8.4. Стороны Соглашения:

8.4.1. Будут содействовать выделению средств на мероприятия по охране труда из бюджета в объеме не менее 0,2 процента от фонда оплаты труда согласно ст.28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

8.4.2. Обеспечат контроль:

- за выполнением мероприятий по созданию здоровых, безопасных условий труда и учебы для участников учебно-воспитательного процесса согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об охране труда», другим нормативно-правовым актам по охране труда;

- за реализацией мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями в образовательных организациях всех уровней, научных учреждений, за безопасной эксплуатацией зданий и сооружений образовательных организаций, качеством проведения технической инвентаризации, планово-предупредительного ремонта.

9. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. **Отдел образования администрации города Снежное обязуется:**

9.1.1. Направлять работу на обеспечение педагогическим и другим работникам, а также обучающимся гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

9.1.2. Обеспечить проведения обязательных ежегодных бесплатных медицинских осмотров работников учреждений образования.

9.1.3. С целью реализации требований ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах», предусматривать ежегодно соответствующие средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу по коду экономической классификации, установленному Министерством

финансов Донецкой Народной Республики (после вступления в действие указанной статьи Закона).

9.2. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязуется:

9.2.1. Принять меры для активизации деятельности первичных профсоюзных организаций с целью безусловного обеспечения социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных Соглашением.

9.2.2. Обеспечить организацию разъяснительной работы в первичных профсоюзных организациях в отношении трудовых прав, пенсионного обеспечения работников отрасли, социального страхования, предоставлять членам Профсоюза соответствующую бесплатную правовую помощь.

9.3. Стороны Соглашения договорились:

9.3.1. Принимать меры для разработки и принятия нормативных правовых актов о предоставлении:

- педагогическим работникам помощи на оздоровление при предоставлении ежегодных отпусков в размере одного должностного оклада;
- педагогическим работникам денежной помощи в случае выхода на пенсию.

9.3.2. Разработать совместные меры по обеспечению реализации законных прав и интересов работников образования и обучающихся в сфере духовного, культурно-образовательного и физического развития, поддержки ведущих творческих коллективов и любительских спортивных команд, организации отдыха и досуга.

9.3.3. Способствовать участие в отраслевых спартакиадах среди работников образования.

9.3.4. Способствовать привлечению педагогических коллективов к участию в местных, республиканских, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях художественной самодеятельности.

9.3.5. Направить работу на реализацию программ оздоровления обучающихся, а также детей работников образования в летний и каникулярный периоды.

9.4. Стороны Соглашения рекомендуют образовательным организациям:

9.4.1. Обеспечить предоставление согласно ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»:

- педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей;
- педагогическим работникам надбавок за выслугу лет.

9.4.2. Принимать меры для обеспечения предоставления всем категориям работников, материальной помощи, в том числе на оздоровление, в сумме до одного должностного оклада в год, выплату премий согласно их личному вкладу в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в бюджетных сметах.

9.4.3. Обеспечить:

- оплату простоя всем категориям работников, не по их вине в размере средней заработной платы, но не менее тарифной ставки (должностного оклада);
- оплату труда учителей, воспитателей, в том числе групп продленного дня, воспитателей организаций дошкольного образования, музыкальных руководителей, преподавателей в случаях, когда в отдельные дни (месяцы) занятия не проводятся по независящим от них причинам (эпидемии, метеорологические условия и т. п), из расчета заработной платы, установленной при тарификации, с соблюдением при этом условий действующего законодательства.

9.4.4. Предоставлять при выходе на пенсию помощь:

- педагогическим работникам – в размере, определенном коллективным договором.

9.4.5. Направить работу на обеспечение компенсации работникам стоимости бланков личных медицинских книжек на условиях коллективных договоров.

9.4.6. При заключении коллективных договоров предусматривать нормы относительно социальной защиты ветеранов труда.

9.4.7. Отчислять профсоюзным комитетам в соответствии со ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» не менее 0,3% фонда оплаты труда на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу (после вступления в действие указанной статьи Закона).

10. Развитие социального партнёрства

10.1. *С целью дальнейшего развития социального партнерства Стороны Соглашения договорились о следующем:*

10.1.1. Способствовать внедрению законов и других нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения в отрасли образования.

10.1.2. Способствовать:

- заключению коллективных договоров во всех образовательных организациях, на которые распространяется действие Соглашения;
- проведению предварительной экспертизы проектов коллективных договоров относительно их соответствия нормам законодательства, Отраслевого соглашения;
- заключению отраслевых соглашений на территориальном уровне.

10.1.3. Представители Отдела образования администрации города Снежное, органы местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов в сфере образования, руководители образовательных организаций по приглашению профсоюзных органов могут принимать участие в мероприятиях Профсоюза, направленных на защиту трудовых, социально-экономических прав работников и обучающихся.

10.2. Отдел образования, руководители образовательных организаций будут:

10.2.1. Обеспечивать соответствующее согласование с выборными органами Профсоюза нормативных правовых актов, касающихся прав и интересов работников и обучающихся, в сфере трудовых, социально-экономических отношений.

10.2.2. Предоставлять Совету СНЕЖНЯНСКОЙ ГТПО ПРОН ДНР информацию по социально-экономическому развитию отрасли, состоянию финансирования образовательных организаций, результатам их деятельности, задолженности по выплате заработной платы, реализации трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

10.2.3. Содействовать профсоюзным органам в обеспечении обучения участников коллективных переговоров на всех уровнях, проведении с этой целью семинаров, конференций, специальных учебных курсов.

11. Содействие работе Профсоюза по вопросам социально-экономической защиты работников образования повышения эффективности их деятельности

11.1. Отдел образования администрации города Снежное обязуется:

11.1.1. Направить работу на недопущение вмешательства руководителей образовательных организаций в уставную деятельность организационных звеньев Профсоюза, предусмотренную действующим законодательством.

11.1.2. Вводить в состав коллегии Отдела образования представителей совета СНЕЖНЯНСКОЙ ГТПО ПРОН ДНР.

11.1.3. Предоставить СНЕЖНЯНСКОЙ ГТПО ПРОН ДНР в безвозмездное пользование помещение со всем необходимым оборудованием, отоплением, освещением, уборкой, охраной, связью для взаимного обмена информацией.

11.2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

- активизировать сотрудничество с профсоюзными организациями по всем вопросам обеспечения надлежащего статуса педагогических и научно-педагогических работников, повышения уровня социально-экономической защиты работников образования и обучающихся;

- вводить в состав аттестационных комиссий представителей Профсоюза;

- воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как вмешательство в уставную деятельность Профсоюза;
- создавать условия для беспрепятственного доступа уполномоченных профсоюзных представителей образовательных организаций к органам исполнительной власти, к компетенции которых относится принятие решений по поднятым вопросам в сфере социально-трудовых отношений;
- обеспечивать в образовательных организациях безналичный порядок уплаты членских профсоюзных взносов в соответствии с личными заявлениями членов Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики с дальнейшим их перечислением на счета соответствующих профсоюзных органов или транзитные счета профсоюзных органов не позднее трех банковских дней после выплаты заработной платы работникам.

11.3. Совет СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязуется:

11.3.1. Разработать концепцию формирования позитивного имиджа СНЕЖНЯНСКОЙ городской территориальной профсоюзной организации Профессионального Союза Донецкой Народной Республики.

11.3.2. Усилить разъяснительную работу о деятельности Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики, его выборных органов по защите членов профсоюза путем повышения роли профсоюзных собраний, активизации работы постоянных комиссий профкомов, информирования членов профсоюза о своей работе.

11.3.3. Своевременно доводить до сведения первичных организаций Профсоюза содержание нормативных документов, касающихся социально-экономических интересов работников образования.

11.3.4. Направлять работу профсоюзных комитетов на организацию контроля за своевременным введением в действие нормативных правовых актов по вопросам трудовых отношений, условий, нормирования труда, распределения учебной нагрузки, соблюдением в образовательных организациях трудового законодательства.

11.3.5. Проводить разъяснительную работу относительно трудовых прав и гарантий работников, а также методов и форм их защиты через средства массовой информации, непосредственно в трудовых, студенческих коллективах.

11.3.6. Усилить личную ответственность руководителей выборных профсоюзных органов по вопросам защиты нарушенных законных прав и интересов членов профсоюзов.

11.3.7. Способствовать реализации права профсоюзных органов, предусмотренного ст. 34 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» по выдвижению требования собственникам или уполномоченным ими органам о расторжении трудового договора (контракта) с руководителем организации, если он нарушает законодательство о труде, коллективные договоры и соглашения.

11.3.8. Активизировать работу, направленную на инициирование выборными профсоюзными органами переговоров по заключению соглашений, коллективных договоров.

11.3.9. Организовать оказание помощи выборным органам Профсоюза в проведении колдоговорной кампании с целью обеспечения:

- соответствия законодательству норм коллективных договоров, в частности по вопросам оплаты труда, режима работы, охраны труда, предоставления отпусков;

- ответственности сторон за невыполнение условий коллективных договоров;

- решения через коллективные договоры вопросов, не урегулированных действующим законодательством.

11.3.10. Обобщить и распространить практику работы выборных органов Профсоюза по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде.

11.3.11. Способствовать распространению практики представления выборными органами Профсоюза интересов членов Профсоюза при рассмотрении трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам, судах.

11.3.12. Информировать отдел образования о фактах нарушения гарантий и прав деятельности Профсоюза в образовательных и научных организациях с целью принятия соответствующих мер.

11.3.13. Обеспечить предварительное информирование отдела образования администрации города Снежное перед направлением обращения в правоохранительные органы по поводу нарушения гарантий и прав деятельности Профсоюза.

11.4. Стороны Соглашения рекомендуют руководителям образовательных организаций:

11.4.1. Обеспечивать свободный вход в образовательные организации представителей Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики, их доступ к рабочим местам, местам собрания членов Профсоюза, возможность встречи и общения с работниками и студентами.

11.4.2. Распространять льготы и вознаграждения, применяемые в организации, на штатных профсоюзных работников в соответствии с коллективными договорами.

11.4.3. Устанавливать в коллективных договорах председателям профсоюзных организаций, которые осуществляют свои полномочия на общественных началах, ежегодное вознаграждение в размере до должностного оклада (ставки заработной платы) за активную и добросовестную работу по защите прав и интересов работников.

11.4.4. Привлекать представителей профсоюзных организаций к работе в совещательных и рабочих органах.

12. Контроль за выполнением Соглашения и ответственность сторон

12.1. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется совместной комиссией Сторон (приложение № 5).

12.2. Стороны обеспечивают контроль за выполнением Отраслевого соглашения, коллективных договоров и соглашений на местах. Не реже одного раза в полгода анализируют и обобщают ход выполнения Соглашения, в случае невыполнения отдельных положений осуществляют дополнительные меры по их реализации.

12.3. Соглашение подписано в трех экземплярах, два из которых хранятся у каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу; третий экземпляр подается в орган, осуществляющий уведомительную регистрацию Соглашения.

Начальник Отдела образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики

«___» _____ 2021 г.

Председатель СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«___» _____ 2021 г.

_____ Н.М.Галаган

Приложение № 1

к Соглашению между Отделом образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики и советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2021-23 год

ВЫПИСКА

из ориентировочного перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, которым может предоставляться дополнительный отпуск

Руководители организаций, их заместители.

Главные специалисты (инженеры, энергетики, механики, экономисты и другие) и их заместители.

Ведущие специалисты (инженеры, электронщики, экономисты, психологи, социологи, методисты, бухгалтеры и другие).

Специалисты: (экономисты, психологи, социологи, бухгалтеры, лаборанты, библиотекари, повара, операторы компьютерного набора и другие).

Шеф-повара.

Секретари, секретари-машинистки, секретари учебных (учебно-методических) отделов (кабинетов), завхозы, кассиры, кладовщики (при отсутствии заведующих складами), машинистки, экспедиторы.

Врачи, средний и младший медицинский персонал образовательных организаций.

Рабочие, выполняющие неквалифицированную работу: гардеробщик, уборщик служебных (производственных) помещений, дворник, сторож, мойщик посуды, рабочий по благоустройству территории, подсобный рабочий и другие.

Рабочие, выполняющие малоквалифицированные работы: водитель автотранспортных средств.

Приложение № 2

к Соглашению между Отделом образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики и советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2021-23 год

ВЫПИСКА

из перечня работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты в размере до 12 процентов (согласно постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-25)

1.152. Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

1.153. Погрузочно - разгрузочные работы, производимые вручную.

1.154. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, нарезанием и чисткой лука, опалкой птицы.

1.155. Мойка посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

1.163. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.

1.164. Работа за дисплеями ЭВМ.

На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются до 12 процентов должностного оклада (ставки).

Аттестация рабочих мест или оценка условий труда в учреждениях и организациях осуществляется аттестационной комиссией, которая создается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом из числа наиболее квалифицированных работников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда образовательной организации.

Аттестационную комиссию возглавляет руководитель или его заместитель. Для работы членами аттестационной комиссии могут привлекаться специалисты других служб и организаций.

На основании выводов аттестационной комиссии руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которых устанавливается доплата за неблагоприятные условия труда, и размеры доплат по видам работ.

Конкретные размеры доплат и продолжительность их выплаты устанавливаются приказом по образовательной организации.

Приложение № 3

к Соглашению между отделом образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики и советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2021-23 год

ВЫПИСКА

из списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость работников на работах в которых дают право на ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда

(согласно постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. №7-25)

Номер пункта	Производства, работы, цеха, профессии и должности	Максимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за работу с вредными и тяжелыми условиями труда, календарных дней
XXXIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВО ВСЕХ ОТРАСЛЯХ ХОЗЯЙСТВА		
77.	Повар, работающий у плиты	4
87.	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твердом минеральном и торфяном топливе, во время загрузки:	
	ручным способом	7
	механизированным способом	4

Приложение № 4

к Соглашению между отделом образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики и советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2021-23 год

ВЫПИСКА

из списка предприятий, работ, профессий и должностей работников, работа которых связана с увеличенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или осуществляется в особых природных географических и геологических условиях и условиях увеличения риска для здоровья, что даёт право на ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда

(согласно постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-25)

Номер пункта	Производства, работы, профессии и должности	Максимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за работу с вредными и тяжёлыми условиями труда, календарных дней
XVI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА		
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНЕРОВ И СПОРТИВНЫХ ИНСТРУКТОРОВ		
35.	Тренер-преподаватель детско-юношеской спортивной школы, специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва.	18
XX11. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВО ВСЕХ ОТРАСЛЯХ ХОЗЯЙСТВА		
60	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общих раздевалок и санузлов.	4
65	Работники, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом канализационной сети и ловушек	7

Приложение № 5

к Соглашению между Отделом образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики и советом СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2021-23 год

Совместная комиссия

Отдела образования администрации города Снежное ДНР и совета СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ для ведения переговоров и осуществления контроля за выполнением Соглашения

Со стороны Отдела образования администрации г. Снежное:

1. *Васильев Дмитрий Викторович* - начальник Отдела образования;
2. *Бойко Галина Васильевна* – главный специалист Отдела образования
3. *Лозгачева Наталья Николаевна* – главный бухгалтер Отдела образования;

Со стороны совета СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:

1. *Галаган Нелля Михайловна* – председатель СНЕЖНЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
2. *Лазан Ирина Анатольевна* – заместитель председателя, член президиума совета СНЕЖНЯНСКОЙ ГТПО ПРОН ДНР.
3. _____, член президиума совета СНЕЖНЯНСКОЙ ГТПО ПРОН ДНР.